

## E-DEFTER BAŞVURUSUNDA İZLENECEK ADIMLAR

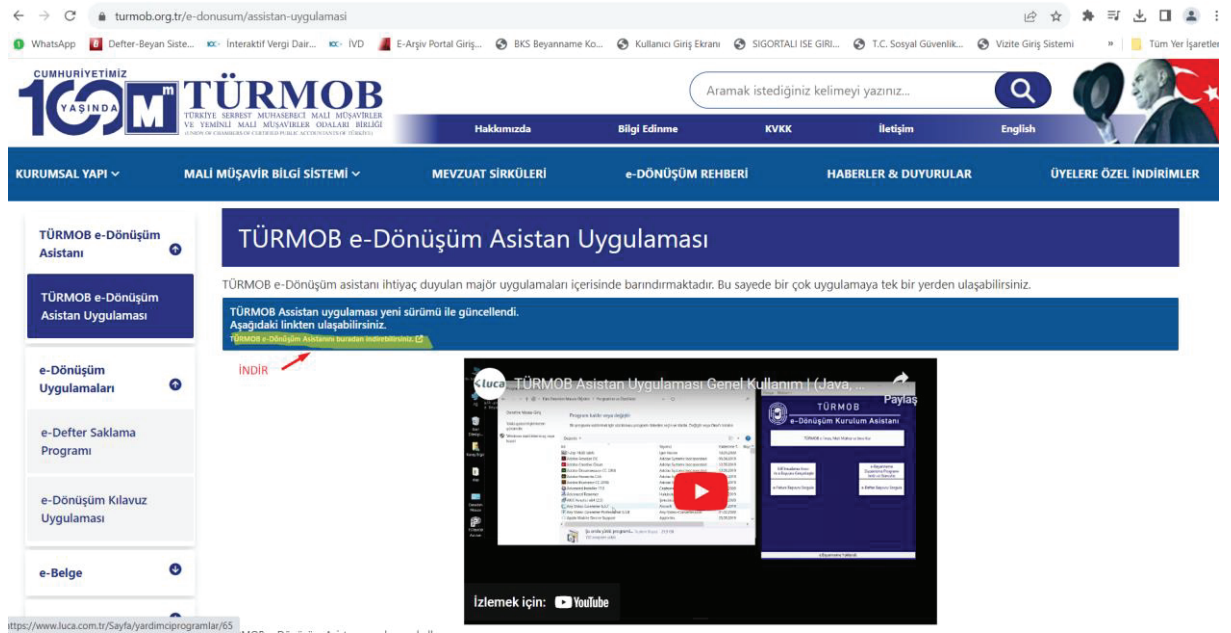
e-Defter başvurusunda izlenecek adımlar aşağıda sıralanmıştır;

i) Mali mühür bilgisayara takılır.

ii) Türmob asistan uygulaması indirilir.

<https://www.turmobil.org.tr/e-donusum/assistan-uygulamasi> sayfaya girilir.

Sayfada yer alan [TÜRMOB e -Dönüşüm Asistanını buradan indirebilirsiniz.](#) yazısına tıklanarak Türmob asistan uygulaması indirilmiş olur.



The screenshot shows the website [www.turmobil.org.tr/e-donusum/assistan-uygulamasi](https://www.turmobil.org.tr/e-donusum/assistan-uygulamasi). The page has a blue header with the Türmob logo and navigation links. The main content area is titled "TÜRMOB e-Dönüşüm Asistanı Uygulaması" and contains a video player with a red play button and a download button labeled "İNDİR". The video player shows a Windows file explorer window with the application file "TÜRMOB Asistan Uygulaması Genel Kullanım (Java...)" selected.

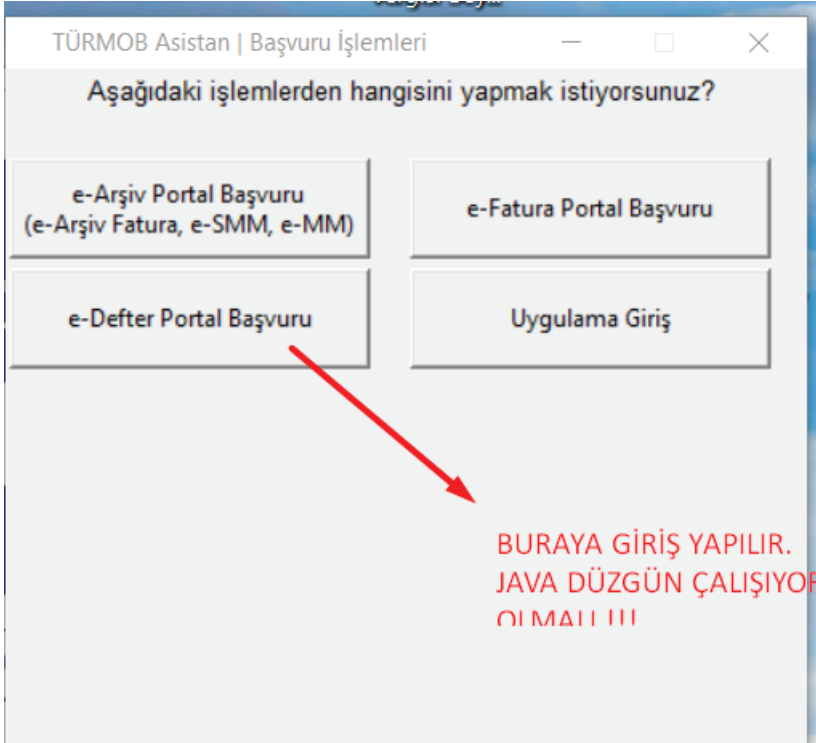
iii) Akis uygulamasından mali mühür pini kullanılarak giriş yapılır.

iv) Ardından indirdiğimiz Türmob Asistan uygulamasına girilir.

Uygulamada GIB İmzalama Aracı ile e Başvuru Gerçekleştir butonuna tıklanır



Ardından e-Defter Portal Başvurusuna tıklanılır.



✓ e-Defter Portal Başvuru butonuna tıkladıktan sonra web sayfasına yönlendirileceğiz (burada biraz bekleyebiliriz). Ardından aşağıdaki sayfa açılacak. Açılan sayfada gerekli yerleri doldurmamız gerekiyor.

**MÜKELLEF KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ**

Mükellef Tipi \*:  
 Tüzel Kişi  
 Kamu Kurumları ve Tüzel Kişiliği Olmayan Ortaklıklar  
 Gerçek Kişi

VKN \*\*:

TCKN \*\*:

e-Defter Uygulamasına Başlangıç Tarihi \*:

Uyumlu Yazılım \*:

Ticaret Sicil No:

Ticaret Sicil Memurluğu:

Kanuni Merkezi:

Kuruluş Tarihi:

Adresi \*:

Bağlı Bulunduğu Oda:

Oda Sicil No:

Telefon Numarası \*:

Fax Numarası:

Elektronik Posta Adresi \*:

Web Sitesi:

**İRTİBAT KURULACAK KİŞİYE AİT BİLGİLER**

Adı \*:

Soyadı \*:

Telefon Numarası \*:

Cep Telefonu \*:

vi) Bilgiler doldurulduktan sonra sayfanın en alt kısmında yer alan başvuru butonuna tıklanılır.

Kanuni Merkezi:

Kuruluş Tarihi:

Adresi \*:

Bağlı Bulunduğu Oda:

Oda Sicil No:

Telefon Numarası \*:

Fax Numarası:

Elektronik Posta Adresi \*:

Web Sitesi:

**İRTİBAT KURULACAK KİŞİYE AİT BİLGİLER**

Adı \*:

Soyadı \*:

Telefon Numarası \*:

Cep Telefonu \*:

Elektronik Posta Adresi \*:

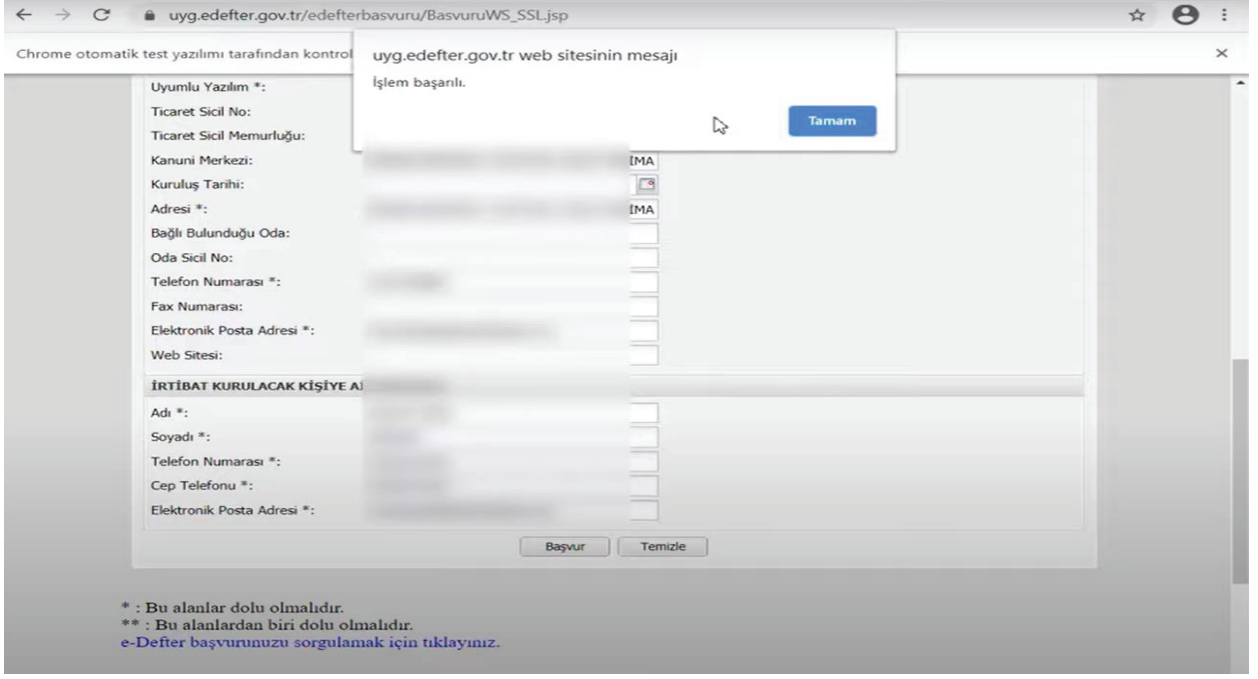
\* : Bu alanlar dolu olmalıdır.  
\*\* : Bu alanlardan biri dolu olmalıdır.  
e-Defter başvurunuzu sorgulamak için tıklayınız.

Başvur butonuna tıkladıktan sonra imzalama arayüzü açılır.

Luca teknik destek seçilir ardından kart şifresi girilir.

Son olarak en aşağıda yer alan imzala butonuna tıklanılır.

vii) Ardından E-defter başvuru ekranına dönülür, ekranda başvuru işleminin başarılı olduğuna dair uyarı gelir.



#### xi) Başvuru Kontrolü;

Süreci sağlıklı bir şekilde tamamlayıp tamamlamadığımızı öğrenmek için **e-Defter başvurunuzu sorgulamak için tıklayınız** butonuna tıklanılır.

İkinci bir sekme açılır. Bu sekmede ilgili alanlara başvuru sürecimizi sorgulamak istediğimiz firmanın bilgileri girilir.

Ardından başvuru süreci tamamlanmış olan firmanın başvuru formu ve taahhünamesi indirilir.